



# Sundhedsvæsenets Disciplinærnævn

## Sagsgangen i en disciplinærnævns sag

– når du klager over en eller flere sundhedspersoner

### Hvad er en disciplinærnævns sag?

Sundhedsvæsenets Disciplinærnævn kan behandle din klage, når du vil klage over sundhedspersoners faglige virke i sundhedsvæsenet.

Din klage kan handle om den behandling, du fik eller fx om brud på tavshedspligten, mangelfuld journalføring eller indholdet i en lægeerklæring.

Styrelsen for Patientsikkerhed er sekretariat for disciplinærnævnet og forbereder sagen. Nævnet træffer selve afgørelsen.

Vi kalder det en disciplinærnævns sag.

### Hvem er Sundhedsvæsenets Disciplinærnævn?

Disciplinærnævnet er en uvildig myndighed. Når nævnet træffer afgørelser deltager to lægmænd, som repræsenterer sundhedsvæsenets brugere, og to sundhedsfagligt uddannede personer. Nævnet har en dommer som formand. Nogle sager bliver afgjort af formanden alene.

Mødet i disciplinærnævnet er lukket. Det betyder, at du ikke har mulighed for at overvære nævnets behandling af din klage.

### Hvad sker når vi får din klage?

Vi opretter en sag på din klage med et sagsnummer.

Vi undersøger, om du har underskrevet din klage eller har fuldmagt, hvis du klager på vegne af en anden.

Vi undersøger også, om du har klaget i tide. Vi skal have en klage senest to år fra det tidspunkt, hvor du blev bekendt med eller burde være blevet bekendt med det forhold, du klager over. Dog skal vi senest have din klage fem år efter den dag, hvor forholdet, du klager over, fandt sted. Hvis du klager for sent, afviser vi at behandle din klage.

Hvis vi kan behandle din klage, skriver vi til dig og forklarer, hvordan det vil foregå. Måske er der dele, som en anden myndighed skal tage sig af. I så fald sender vi den del af din klage dertil.

Vi sender kopi af din klage til de sundhedspersoner, du klager over, og beder om kopi af din journal og en udtalelse. Vi har ikke selv adgang til din journal.

### Enhed for Tilsyn får kopi af klagen

Vi sender en kopi af hele din klage til relevant enhed for tilsyn, fordi enheden fører tilsyn med behandlingssteder og sundhedspersoner i Danmark. Din klage kan måske give grundlag for at undersøge nogle forhold.

### **Du bliver partshørt**

Når vi har fået det materiale, vi skal bruge til din sag, gennemgår en jurist det og sender det til dig. Du får mulighed for at komme med dine bemærkninger. Hvis vi senere får nye, vigtige oplysninger til sagen, som du ikke allerede kender, sender vi også dem til dig.

### **Sagkyndig vurdering**

Vi har ansat en række sagkyndige konsulenter, som vurderer de sundhedsfaglige forhold i klagesager.

Vi sikrer, at de sagkyndige konsulenter er uvildige i deres vurderinger af sagerne.

### **Vi vurderer din klage ud fra en norm**

Vi tager stilling til, om den behandling, du klager over, var i overensstemmelse med "normen for almindelig anerkendt faglig standard". Det betyder, at vi vurderer, om behandlingen lever op til, hvad man må forvente af en almindelig god behandling i sundhedsvæsenet.

Vi tager derfor ikke stilling til, om du fik den bedst mulige behandling.

### **Hvilket udfald kan afgørelsen få?**

Vi kan forholde os til...

- om en sundhedsperson har handlet kritisabelt eller ej.
- om en sundhedsperson har handlet så kritisabelt, at vi skal give en indskærpelse og overveje en politianmeldelse.

Vi kan fx ikke beslutte, at...

- du skal have en ny og ændret behandling.
- din journal skal rettes.

- en sundhedsperson skal fratages sin autorisation.

### **Nogle afgørelser skal vi offentliggøre**

Hvis vi vurderer, at en sundhedsperson har handlet så kritisabelt, at vi skal give en indskærpelse, offentliggør vi afgørelsen. Hvis afgørelsen er den tredje kritik, sundhedspersonen får inden for de seneste fem år, offentliggør vi de tre afgørelser.

Afgørelsen offentliggøres med navn på sundhedspersonen og lægges på vores hjemmeside og på Sundhed.dk i to år. Dit navn og oplysninger, som kan føre til, at man kan genkende dig, fjerner vi, inden offentliggørelsen.

### **Når sagen er afgjort**

Vi sender afgørelsen til dig og den sundhedsperson, du klager over, så snart vi har truffet den. Det fremgår af afgørelsen, hvad vi har lagt vægt på, og hvilke regler, vi har anvendt.

Vi sender også afgørelsen til ledelsen ved behandlingsstedet, relevant enhed for tilsyn og regionen eller kommunen.

### **Hvis du er utilfreds med afgørelsen**

Når vi har afgjort din sag, er der ikke flere klagemuligheder. Afgørelsen er endelig.

Hvis du får nye og væsentlige oplysninger, som kan have betydning for sagen, kan du bede os om at se på den igen. Oplysningerne er nye og væsentlige, hvis sagen ville have fået et andet udfald, hvis vi havde haft oplysningerne, da vi behandlede din oprindelige klage.

### **Ønsker du erstatning?**

Vi tager ikke stilling til eventuel erstatning for den behandling, du klager over.

Ønsker du erstatning, skal du derfor kontakte Patienterstatningen. Du kan læse mere på [www.patienterstatningen.dk](http://www.patienterstatningen.dk).

Du kan godt have en sag både hos Patienterstatningen og hos os på samme tid. Patienterstatningen behandler en erstatnings-sag uafhængigt af vores klagesagsbehandling.

### **Dine rettigheder efter persondataloven**

Du har nogle rettigheder i forbindelse med vores sagsbehandling, fordi den i meget vidt omfang foregår elektronisk:

- Du har ret til at få at vide, at vi har samlet oplysninger om dig og gemt dem i vores it-system.
- Du har ret til at få at vide, hvilke oplysninger vi har samlet og brugt i vores sagsbehandling, og du har ret til at se oplysningerne.
- Du har ret til at bede om, at vi retter eller sletter oplysninger, hvis du mener de fx er forkerte eller giver et forkert indtryk. Og vi har pligt til at tage stilling til din anmodning.

Læs reglerne i persondataloven på vores hjemmeside eller på Datatilsynets hjemmeside [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk).

### **Har du spørgsmål?**

Du er velkommen til at kontakte os, hvis du har spørgsmål. Du kan ringe eller skrive til os. Du kan også finde mere information på vores hjemmeside under klage- og sagstyper.

### **Styrelsen for Patientsikkerhed**

Finsensvej 15

2000 Frederiksberg

Telefon 72 28 67 65 (kl. 9.30 - 15)

[stps@stps.dk](mailto:stps@stps.dk)

[www.stps.dk](http://www.stps.dk)